

**ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная
библиотека им. Н. К. Крупской»**

Научно-методический отдел

**ТЕМАТИКА
СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ
НА 2021 ГОД**



Оренбург, 2020

**ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная
библиотека им. Н. К. Крупской»**

Научно-методический отдел

**ТЕМАТИКА
СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ НА 2021 ГОД**

Оренбург, 2020

Составитель:

Л. Р. Филиппова – методист научно-методического отдела
ГБУК «ООУНБ им. Н. К. Крупской»

Ответственный за выпуск:

Е. С. Бурлакова – заместитель директора по научной работе
ГБУК «ООУНБ им. Н. К. Крупской»

Редактор:

Т. А. Камскова – заведующая редакционно-издательским отделом
ГБУК «ООУНБ им. Н. К. Крупской»

Техническая обработка материала:

Ю. М. Брамуk – ведущий библиотекарь редакционно-издательского
Отдела ГБУК «ООУНБ им. Н. К. Крупской»

Тематика семинарских занятий на 2021 год / НМО ГБУК «ООУНБ им. Н. К. Крупской»; составитель Л. Р. Филиппова; ответственный за выпуск Е. С. Бурлакова. – Оренбург : РИО ГБУК ООУНБ им. Н. К. Крупской, 2020. – 33 с.

Содержание:

От составителя	5
Бурлакова Е.С. Онлайн-практики взаимодействия библиотек с пользователями.....	6
Журсинова Ж.О. Библиотеки и авторское право: как правильно использовать чужой контент и защищать свой.....	13
Легаева А.Р. Официальный сайт библиотеки: создание, ведение, продвижение.....	19
Скробот И.Н. Комплексные массовые мероприятия в библиотеке.....	25

От составителя

Специалистами Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской разработаны примерные программы семинарских занятий с целью повышения профессионального мастерства, обновления знаний и умений библиотекарей региона в соответствии с современными требованиями развития информационного общества.

Проведение семинара «Онлайн-практики взаимодействия библиотек с пользователями» продиктовано необходимостью создания и совершенствования библиотечных онлайн-сервисов и ресурсов, проведения онлайн-мероприятий, что позволит организовать эффективное обслуживание удаленных пользователей и обеспечить жизнеспособность библиотеки в настоящем и будущем.

Актуальность семинара «Библиотека и авторское право: как правильно использовать чужой контент и защищать свой» заключается в том, что многие элементы современной библиотечной технологии – обслуживание удаленных пользователей и использование удаленных ресурсов; работа с лицензионными материалами; копирование и сканирование по заказам посетителей библиотеки; электронная доставка документов и, наконец, оцифровка библиотечного фонда – требуют основательного знания практических вопросов авторского права.

В семинаре «Официальный сайт библиотеки: создание, ведение, продвижение» сделан акцент на том, что сайт является визитной карточкой библиотеки. С помощью сайта можно распространять информацию, быстро ее корректировать, таким образом, пользователи будут обладать самыми последними данными.

В семинаре «Комплексные массовые мероприятия в библиотеке» отмечена важность использования комплексных форм деятельности в настоящее время, потому что эта работа связана с формированием творческих способностей читателей, поддержкой национальных и культурных традиций, обеспечением духовных потребностей пользователей библиотек.

Надеемся, что материалы сборника будут использованы в работе методических служб муниципальных библиотек области.

Онлайн-практики взаимодействия библиотек с пользователями

Бурлакова Е. С.,

заместитель директора по научной работе

ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»

Отечественные библиотеки не первый год осваивают Интернет-пространство, многие уже успели достичь в этом определенных высот, некоторые только прошли первые шаги. Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка повлекла за собой введение ограничительных мер в деятельности учреждений культуры, часть из которых продолжает действовать по сей день. От тотального закрытия библиотек весной 2020 года сохранился запрет на проведение массовых мероприятий. Эта ситуация, с одной стороны, стала своеобразной лакмусовой бумажкой для определения степени готовности библиотек вести работу с пользователями в дистанционном формате; с другой, она послужила катализатором для развертывания полномасштабного онлайн-взаимодействия с аудиторией в виртуальном пространстве. В сложившейся ситуации расширение возможностей дистанционного обслуживания читателей является первоочередной задачей для библиотек.

Сегодня у всех на устах слово «онлайн», заимствованное из английского языка, и его производные – «онлайн-мероприятие», «онлайн-обучение», «онлайн-конференция», режим «онлайн» и др. Оно используется в нескольких значениях, также встречаются разные способы его написания – онлайн, он-лайн, on-line. Авторитетный справочно-информационный портал «Грамота.ру» рекомендует использовать первый вариант.

Для характеристики термина «онлайн» обратимся к справочным изданиям. Оксфордский словарь определяет «онлайн» (англ. online, от англ. on line – «на линии», «на связи», «в сети», иногда упоминается «на линии»), как «управляемый или подключённый к компьютеру» или как «деятельность»... «служба», которая доступна исключительно через Интернет¹.

Анализ определений данного понятия из разных источников позволяет выделить три основных подхода к его трактовке:

- онлайн (существительное, отвечает на вопрос «что»). «Существование, деятельность в Интернете, состояние подключенности»². Например, онлайн-общение, -взаимодействие, -обучение, -мероприятие и другое в сети Интернет; его антонимом выступает офлайн: -общение, -взаимодействие, -обучение, -

¹ Онлайн. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

² Хайдарова В. Ф. Краткий словарь Интернет-языка. – М., 2012. – С. 163.

мероприятие – в физическом мире, в жизни без использования информационно-коммуникационных технологий;

- онлайн (наречие, отвечает на вопрос «как») – в режиме реального времени; офлайн – в режиме отложенного времени;

- онлайн (прилагательное, отвечает на вопрос «какой») – «существующий в режиме реального времени»³, интерактивный, диалоговый, оперативный режим взаимодействия.

Несмотря на существование разных трактовок данного термина, объединяющим признаком для них выступает организация деятельности или коммуникации посредством компьютера, гаджетов и сети Интернет.

Понятие «онлайн» активно используются в повседневной речи и профессиональном лексиконе современных библиотекарей, но оно еще не получило должного теоретического осмысления в библиотечных нормативных, справочных и периодических изданиях. ГОСТ 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» понятия с приставкой «онлайн» не используются. ГОСТ предлагает следующие термины:

- удаленный пользователь – пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам;

- дистанционное обслуживание (*виртуальное обслуживание*) – предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении.

В раздел № 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» формы федерального статистического наблюдения № 6-НК от 5 октября 2020 г. добавлена новая строка, позволяющая учитывать мероприятия, проведенные в удаленном режиме. Рекомендации по её заполнению гласят: здесь «учитываются мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (сетевые конкурсы, акции, проекты и тому подобное)». Однако такое пояснение не отражает всего многообразия деятельности библиотек в сети Интернет и порождает дополнительные вопросы.

Резюмируя вышеизложенное, предлагаю рассматривать **онлайн-деятельность библиотек** как деятельность, осуществляемую посредством компьютера/гаджетов и сети Интернет в режиме реального и отложенного времени. Одни и те же онлайн-мероприятия могут проводиться библиотеками в обоих временных форматах. В их числе – сетевые акции, конкурсы, квизы, викторины, виртуальные экскурсии, курсы повышения квалификации и др.

³ Хайдарова В. Ф. Краткий словарь Интернет-языка. – М., 2012. – С. 164.

Необходимым условием организации дистанционного обслуживания и работы в онлайн-формате является наличие виртуальных представительств библиотек в сети Интернет – сайтов и социальных медиаресурсов. Оптимальный вариант для библиотеки – это наличие официального сайта и аккаунтов в социальных сетях. К сожалению, последние не являются полноценной альтернативой библиотечного сайта. Несмотря на то, что библиотеки ведут разнообразную работу с помощью социальных медиа (принимают предварительные запросы, продляют литературу, выполняют справки, проводят онлайн-мероприятия, выкладывают ресурсы и мн.др.), но, по-прежнему, её учет невозможен в официальной форме статистической отчетности № 6-НК (кроме учета выполненных справок).

При создании и ведении сайта также необходимо помнить об особых требованиях, изложенных в рекомендациях по заполнению формы № 6-НК, согласно которым библиотека может указать наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы (а также мероприятий, доступных для удаленных пользователей) только в том случае, если они официально зарегистрированы, имеют уникальный домен в Интернете и состоят на балансе библиотеки или её учредителя. Поэтому большинство сайтов библиотек, созданных ранее с помощью бесплатных хостингов (ucoz, narod и др.), сегодня оказались «вне игры». Эта проблема требует оперативного решения.

Кроме виртуальной площадки для коммуникации (сайта, аккаунта в социальной сети и др.) необходимо развивать специальные сервисы и ресурсы, позволяющие организовать библиотечное обслуживание удаленных пользователей. Ранее мы уже давали их перечень:

- виртуальные книжные выставки;
- виртуальная справка, позволяющая реализовать процессы справочно-библиографического обслуживания в удаленном режиме (варианты названий виртуальных справочных служб: «Скорая библиографическая помощь», «Библиограф on-line», «Спроси библиотекаря», и т.п.);
- возможность обращения через библиотечный сайт к электронному каталогу, услуга предварительного заказа, продления срока пользования книгой через сайт/социальные сети;
- электронные библиотеки, виртуальные читальные залы (полные тексты произведений русской классической литературы, официальных документов, статей актуальной тематики; отрывки из новых художественных произведений и др.);
- электронная доставка документов;
- виртуальные экскурсии по библиотеке с помощью видеофайлов, выставленных на сайте или в социальных сетях;

- виртуальные музеи (редких книг или музейных коллекций);
- виртуальные уроки информационной культуры;
- «посещение» мероприятий (например, встреч с писателями) в режиме реального и отложенного времени;
- электронные турниры, викторины, акции, конкурсы, квизы, квесты и др.;
- виртуальные конференции;
- творческие мастерские, интернет-школы по разным направлениям (например, по стихосложению, развитию способностей детского чтения);
- каналы обратной связи с пользователями (чаты, смс, мессенджеры с целью информирования о новой литературе или сервисах, оценки качества предоставленных услуг и др.).

Онлайн-путешествия по разным уголкам мира всегда были привлекательны для пользователей. В современных условиях они стали пользоваться повышенным спросом. Библиотекари преуспели в создании виртуальных экскурсий, для чего они проводят видеосъемки и видеомонтаж, привлекают различные онлайн-сервисы по созданию виртуальных туров (сервисы TourBuilder, TourCreator на Google, Storymap и др.).

Также при временном переходе учащихся школ на дистанционное обучение, введении смешанного обучения повышенным спросом среди читателей пользуются интернет-уроки, оказание консультационной помощи ученикам по выполнению домашних заданий.

Наряду с вышеперечисленным в настоящее время в библиотечной практике появляются инновационные продукты и ресурсы, представляемые в онлайн-среде.

Настоящим открытием этого года для библиотек стали аудиоподкасты. Понятие подкаст – многозначное, но в контексте данной темы мы будем рассматривать его как аудиофайл.

Подкасты – это аудиофайлы, по формату напоминающие радиопередачи на определённую тему. Для их создания не нужно профессиональных навыков и дорогого оборудования – только микрофон и доступ в Интернет. Поэтому такие записи делают как обычные люди, так и эксперты в каких-то сферах и знаменитости.

Активно аудиоподкасты стали развиваться с 2000-х годов. Самое главное преимущество подкастов – их можно слушать фоном во время какой-то основной деятельности. Особенно это касается дел, которые не требуют большой концентрации: поездки по городу, домашняя работа и др.

Аудиоподкасты используются как удобный способ распространения информации и получения новых знаний. В связи с этим современные

библиотеки активно применяют их в своей деятельности⁴. Так, Российская государственная библиотека в 2020 г. создала свой канал на Яндекс.Музыка, где размещает аудиоподкасты с рассказами об истории библиотеки, интересных фактах и уникальных изданиях из ее фонда (<https://www.rsl.ru/ru/all-news/podkast-leninky-new>). Активно использует аудиоподкасты Российская государственная библиотека для молодежи. (<https://vk.com/podcasts-10429260>). Оренбургская областная библиотека также освоила этот формат работы и подготовила первый аудиоподкаст в 2020 г. ко Дню космонавтики «Космические путешествия» (<https://orenlib.ru/news/sobytija-i-meroprijatija/audiopodkast-kosmicheskie-puteshestvija.html>); цикл аудиоподкастов «О писателе за 10 минут» (<https://orenlib.ru/news/proliteraturu/podkast-o-pisatele-za-10-minut-aleksandr-grin.html> и др.) и др.

Одним из новых социальных медийных ресурсов, имеющих огромную популярность во всем мире (особенно среди подростков), является Тик Ток. Это сервис, где пользователи могут поделиться короткими видеороликами (обычно длиной до минуты), иллюстрирующие интересные моменты из жизни, наблюдения в шутливой манере. Часто они сопровождаются музыкой и спецэффектами, для чего предоставлен большой инструментарий для обработки видео и звука. Как правило, Тик Ток используется для распространения развлекательной информации и рекламы, способствует продвижению товаров, услуг, людей, идей и др. Несмотря на его специфическую форму, в Тик Токе можно найти не только развлекательные или рекламные видеоролики, но советы психологов, медиков и др.

Современным учреждениям культуры не стоит игнорировать данный канал коммуникации с потенциальной пользовательской аудиторией. Уже существует первые прецеденты освоения данной социальной сети нашими коллегами. В этом году ежегодная акция «Ночь музеев» состоялась на платформе Тик Ток. 10 сентября 2020 г. в официальном аккаунте портала «Культура.РФ» (@culturno) стартовал проект #КультурныйТикТок. Каждую среду и субботу здесь проходят трансляции экскурсий ведущих музеев страны (например, по музею Фаберже – @faberge_museum, театральному музею им. А. Бахрушина – @bakhrushinmuseum, Русскому музею, музею архитектуры им. А. Щусева и многим другим учреждениям⁵.

В рамках многогранной культурно-просветительской работы библиотеки могут использовать формат коротких роликов в Тик Ток для характеристики

⁴ Подробная характеристика аудиоподкастов и рекомендации по их подготовке предложены: Тамм В. Подкасты: какие темы выбрать и как записать, чтобы привлечь внимание к вашему учреждению // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 11. – С. 30–36.

⁵ Проект #КультурныйТикТок. – URL: <https://www.culture.ru/news/255947/kultura-rf-zapustila-proekt-kulturnyitiktok>.

новых поступлений, редких изданий и интересных экспонатов, рассказов о писателях, выдающихся земляках, примечательных фактах, проведения экскурсий по библиотекам и музейным экспозициям и мн. др. Главное, чтобы содержание и форма библиотечных роликов были доступны для восприятия потенциальной аудитории, т.е. библиотечным специалистам нужно научиться говорить о серьезных вещах легко, интересно и лаконично.

Таким образом, создание и совершенствование библиотечных онлайн-сервисов и ресурсов, проведение онлайн-мероприятий позволит организовать эффективное обслуживание удаленных пользователей и обеспечить жизнеспособность библиотеки в настоящем и будущем. Для этой цели библиотекарям необходимо развивать свои виртуальные представительства в сети Интернет и осваивать современные информационно-коммуникационные технологии.

Примерная программа семинара:

1. Работа библиотек в формате «онлайн»: общая характеристика и основные направления.

Директор библиотечной системы муниципального образования

2. Библиотечные сайты и социальные сети – площадки взаимодействия с удаленными пользователями.

IT-специалист или библиограф библиотечной системы

3. Новые онлайн-практики взаимодействия с читателями.

Методист библиотечной системы

4. Визуальный контент библиотек: общая характеристика, программы и сервисы для создания, использование.

IT-специалист, специалист отдела обслуживания

5. Практикум по созданию и размещению аудиоподкаста.

IT-специалист, специалист отдела обслуживания

Список рекомендуемой литературы

1. Андреева, О. А. Один клик до ..., или «Пора работать удаленно» / О. А. Андреева. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2020. –

- № 8. – С. 12–15. – Читать полностью: https://modern-lib.ru/assets/upload/journals/2020-8/Andreeva_8_2020.pdf.
2. Головин, М. Шпаргалка, чтобы учреждению культуры раскрутить видеоканал на YouTube / М. Головин. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 6. – С. 22–27.
 3. Елисеева, Т. Р. Онлайн-игры как стимул / Т. Р. Тикунова. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2020. – № 7. – С. 42–44.
 4. Иванова, Т. А. Библиограф и соцсети: альянс создан / Т. А. Иванова. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2020. – № 9. – С. 30–33.
 5. Королева, И. С. Никто не уйдет от цифровизации, или Где в библиотеке «третье место» / И. С. Королева. – Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2020. – № 2. – С. 28–31.
 6. Кочергина, А. А. Страсти про подкасты / А. А. Кочергина. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2020. – № 3. – С. 42–44.
 7. Курганская, И. А. Аудиоэкскурсии как вариант / И. А. Курганская, Н. Г. Гамова. – Текст : непосредственный // Современная библиотека. – 2020. – № 8. – С. 40–42.
 8. Лукинова, О. Как планировать онлайн-работу во время пандемии коронавируса и на перспективу / О. Лукинова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 6. – С. 16–21.
 9. Михайлова, А. Пять кейсов, чтобы сделать сайт вашего учреждения привлекательным / А. Михайлова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 9. – С. 24–29.
 10. Тамм, В. Подкасты: какие темы выбрать и как записать, чтобы привлечь внимание к вашему учреждению / В. Тамм. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 11. – С. 30–36.
 11. Тикунова, И. П. Библиотека в контексте Четвертой промышленной революции: основные направления цифровизации / И. П. Тикунова. – Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2020. – № 2. – С. 98–103.
 12. Пугач, О. Какие онлайн-форматы понравились аудитории / О. Пугач. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 6. – С. 30–36.
 13. Семячко, А. Пошаговый алгоритм, чтобы организовать книжную выставку в библиотеке и онлайн / А. Семячко. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждений культуры. – 2020. – № 6. – С. 82–87.
 14. Чернышова, Е. Ваша активность привлекает пользователей: учимся SMM-продвижению / Е. Чернышова. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2020. – № 8. – С. 30–32.

Список рекомендуемых источников

1. Библиотека на «удалёнке»: новые форматы взаимодействия с читателями: материалы стратегической онлайн-сессии / ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Текст : электронный // Библиотечный портал Оренбургской области. – 2020. – URL: <https://portal.orenlib.ru/index.php?dn=article&to=art&id=524> (дата обращения: 11.11.2020).

2. Сабирова, А. А. Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы: вебинар / А. А. Сабирова. – URL: https://vk.com/video-104944330_456239256 (дата обращения: 11.11.2020). – Текст : электронный.

Библиотеки и авторское право: как правильно использовать чужой контент и защищать свой

*Журсинова Ж.О.,
ведущий методист научно-методического отдела
ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»*

Тема авторских прав очень актуальна во всем мире, в том числе и в нашей стране. Современные развитые демократические сообщества обладают активно используемыми системами контроля соблюдения авторских прав, поскольку это один из элементов уважения прав личности.

Динамичное развитие объектов авторской защиты и способов ее реализации требуют не только оперативных изменений в законодательстве, но и соответствующей подготовки специалистов, и в этом заключается актуальность рекомендуемого семинара.

Для библиотек проблемы интеллектуальной собственности и, в частности, авторского права имеют особое значение: сама деятельность библиотечных работников по предоставлению читателям публикаций различных видов является продуктом интеллектуального труда. Многие элементы современной библиотечной технологии – обслуживание удаленных пользователей и использование удаленных ресурсов; работа с лицензионными материалами; копирование и сканирование по заказам посетителей библиотеки; электронная доставка документов и, наконец, оцифровка библиотечного фонда – требуют основательного знания практических вопросов авторского права.

Статья 1275 ГК РФ предусматривает, что общедоступные библиотеки вправе предоставлять во временное пользование (в том числе в порядке

взаимного использования ресурсов) оригиналы или экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот. Действует данное правило при условии отсутствия цели извлечения прибыли. В этом случае можно без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения передавать читателям книги. Но для произведений в электронной форме действуют свои правила: их можно предоставлять во временное безвозмездное пользование только в помещении библиотеки при условии исключения дальнейшего создания цифровых копий.

Произведения в электронном виде, к которым библиотеки обеспечивают доступ через Интернет, должны быть снабжены техническими средствами защиты от копирования, что достигается путем встраивания соответствующего файла.

Один из распространенных библиотечных сервисов – это копирование. Согласно положениям, закрепленным в ч.5 ст.1275 ГК РФ, общедоступные библиотеки «при условии отсутствия цели извлечения прибыли вправе без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать в единственном экземпляре и предоставлять копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений по запросам пользователей для научных и образовательных целей».

Если материал находится под защитой копирайта (специальный знак ©, который означает, что данный информационный продукт, защищен авторским правом и его использование возможно только с разрешения правообладателя), есть возможность выбора из следующих вариантов:

- получить разрешение непосредственно от правообладателя;
- получить лицензию от лица, действующего от имени правообладателя;
- воспользоваться исключениями, предусмотренными законом об авторском праве, либо законами, разрешающими эти действия.

На практике часто используется формула 15/15 – разрешается копировать до 15% от объема документа, но не более 15 страниц.

В отличие от выполнения заказов на копирование, проведение оцифровки и выбор материалов, подлежащих сканированию, определяется и планируется самой библиотекой. Документ, который не включен в список объектов, защищаемых авторским правом, или документ, находящийся в общественном достоянии, может быть оцифрован по желанию любого человека. Из-за

отсутствия ретроспективной силы в принятых законах по авторскому праву, все опубликованное до 1958 г. находится в общественном достоянии.

Авторские права распространяются и на музыкальные произведения. Нужно помнить, что использование в ходе массовых мероприятий песен и фонограмм должно осуществляться учреждениями культуры с согласия правообладателей таких произведений и с выплатой им авторского вознаграждения.

Исключением являются произведения, перешедшие в общественное достояние (например, классическая музыка Моцарта, Баха, Бетховена и др.), а также произведения народного творчества (фольклора), не имеющие конкретных авторов.

Сегодня особенно актуальными являются вопросы использования контента различных сайтов, который систематизирован таким образом, чтобы эти материалы могли быть размещены в сети Интернет. Авторское право защищает все виды контента – тексты, фотографии, видео, графику, дизайн, карты и программы (ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)). На одной веб-странице могут быть представлены различные виды авторских прав. Например, текстовая статья защищается как литературное произведение; графика, диаграммы или фотографии – как художественное произведение; звуковое сопровождение – как музыкальное произведение; HTML– кодирование и метаданные – как литературная работа. Каждая из этих составных веб-сайта защищена. Кроме того, веб-сайт в целом защищен правом на «доведение до общего сведения». Многие сайты подпадают также под систему защиты авторских прав на базы данных. В отношении сайта закон защищает его название, дизайн, весь контент и базу данных. Страница или группа в соцсетях также под защитой, поскольку так или иначе являются результатом интеллектуальной деятельности.

При размещении фотографий на сайте, в соцсетях и на информационных площадках важно помнить, что:

- существуют бесплатные фотостоки и снимки, размещенные на основании открытой лицензии;
- есть фотобанки, где изображения можно приобрести;
- закон позволяет использовать фотографии в рамках цитирования.

Жесткие ограничения по авторским правам имеет и платформа YouTube, зарегистрированная в США. В законодательстве США и России есть возможность свободного использования чужих произведений без получения разрешения. Два главных условия – обязательно указывать имя автора и не

извлекать прибыли. Случаи свободного использования – произведение цитируют, произведение используют в учебных целях.

К объектам авторских прав также относятся компьютерные программы, которые охраняются как литературные произведения.

Интеллектуальную продукцию производят и сами библиотеки. Наиболее массовая продукция крупных библиотек – библиографические описания как главная часть научной обработки документов и электронные каталоги – также защищаются авторским правом. Таким образом, библиотечные работники одновременно являются и создателями интеллектуальной собственности, и ее защитниками.

На идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, открытия, факты, языки программирования – авторские права не распространяются.

Расширение объектов авторского права ведет к частым изменениям в законодательстве, причем как в нашей стране, так и за рубежом. Поэтому очень важно знать и применять на практике все изменения закона и помнить об ответственности за нарушение авторского права. Что касается справедливого пользования, то как рекомендации отмечены: некоммерческий характер материалов, отказ от использования без разрешения чужих фотографий, достаточные ссылки на авторство.

Примерная программа семинара

1. Российское законодательство по авторскому праву. Объекты авторских прав: что необходимо знать библиотекаряю.

Директор библиотечной системы муниципального образования

2. Специфика применения авторских прав в работе библиотек.

Заведующий отделом обслуживания центральной библиотеки

3. Защита авторских прав в сети Интернет: основные особенности и проблемы.

Библиограф центральной библиотеки

4. Ответственность руководителей и работников библиотек за нарушение авторских прав.

Заведующая методическим отделом центральной библиотеки

Список рекомендуемой литературы и источников

1. Авторское право в деятельности электронных библиотек : сборник статей / составители Е. А. Данилина, А. М. Цапенко ; под редакцией А. М. Цапенко. – Москва : ИНИЦ «ПАТЕНТ», 2012. – 120 с. – URL: http://patentattorney.narod.ru/GNPBU/Sbornik_Elekt_r_bibl_2012_.pdf (дата обращения: 13.07.2020). – Текст : электронный.
2. Басов, С. А. Авторам – права, читателям – обязанности! Разговор библиотекаря с правоведом об авторском праве / С. А. Басов, С. Н. Егоров. – Текст : электронный // Библиотечное дело. – 2010. – №12. – С. 12–17. – URL: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd12.pdf> (дата обращения: 13.07.2020).
3. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности публичных библиотек в условиях действия части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации : методические рекомендации / ГБУК г. Москвы «Центральная универсальная научная библиотека им. Н. А. Некрасова» ; составители: О. Ф. Бойкова, Т. М. Грекова ; библиографический список : С. В. Молчанова.– Москва : ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, 2015. – 40 с. – URL: <https://nekrasovka.ru/file/1505549016.pdf> (дата обращения: 14.07.2020). – Текст : электронный.
4. Ворожевич, А. С. Правомерное цитирование как случай свободного использования различных объектов авторского права / А. С. Ворожевич. – Текст : электронный // Юрфак : [сайт]. – [2020]. – URL: <https://urfac.ru/?p=2714> (дата обращения: 14.07.2020).
5. Евтушенко, Н. В. Соблюдение авторских прав в деятельности межбиблиотечного абонементa и доставки документов / Н. В. Евтушенко, И. Ю. Красильникова. – Текст : электронный // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. – 2015. – Т. 11, вып. 2. – 147 с. – URL: <http://www.rba.ru/content/activities/section/36/doc/evtushenko.pdf> (дата обращения: 16.07.2020).
6. Елисова, И. Авторские права при онлайн-трансляциях: как не попасть на санкции / И. Елисова. – Текст: непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 5. – С. 76–31.
7. Земсков, А. И. Авторское право в библиотеках, научно-исследовательских и учебных заведениях : учебно-практическое пособие / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Санкт Петербург : ИД Профессия, 2020. – 276 с. : табл., ил. – ISBN 978-5-9909838-2-3. – Текст : непосредственный.
8. Иванова, Д. О возможности предоставления отрывков из диссертаций/ Д. Иванова. – Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат.– 2019. – № 2. – С. 23–27.

9. Латкина, И. 14 правил, как учреждению использовать фото на сайте, в соцсетях и на информационных платформах / И. Латкина. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 5. – С. 94–97.

10. Лукинова, О. Как размещать в сети фото и видео посетителей и не получить за это иск / О. Лукинова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 12. – С. 70–80.

11. Маламура, В. Как соблюдать авторское право на YouTube / В. Маламура. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 7. – С. 34–41.

12. Осипова, О. Если музыка нас связала / О. Осипова. – Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. – 2019. – № 1. – С. 23–25.

13. Позднякова, В. Свободное использование произведений: правила и ограничения / В. Позднякова. – Текст : непосредственный // Независимый библиотечный адвокат. – 2019. – № 2. – С. 19–22.

14. Слободян, С. О правовых основаниях признания произведения объектом авторского права / С. Слободян. – Текст : электронный // Хозяйство и право. – 2012. – № 2. – С. 91–99. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24182535> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. в электронной библиотеке «eLIBRARY» пользователей.

15. Смирнов, Е. Какие летние кинопоказы в учреждении не нарушат авторских прав / Е. Смирнов. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 6. – С. 104–105.

16. Статья 1275 ГК РФ. Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями. – Текст : электронный // Гражданский кодекс РФ 2020: актуальная редакция с Комментариями по состоянию на 18.05.2020 : [сайт]. – 2020. – URL : <http://gkodeksrf.ru/ch-4/rzd-7/gl-70/st-1275-gk-rf> (дата обращения: 13.07.2020).

17. Страданова, Н. Учреждения начали привлекать аудиторию с помощью YouTube. Как снять захватывающий ролик и не нарушать закон / Н. Страданова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 7. – С. 24–31.

18. Чуковская, Е. Э. Использование результатов творческой деятельности в Интернете: возможный подход к регулированию / Е. Э. Чуковская, М. Ю. Прокш. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2013. – № 3. – С. 14–22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24182535> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. в электронной библиотеке «eLIBRARY» пользователей.

Официальный сайт библиотеки: создание, ведение, продвижение

Легаева А. Р.,

*главный библиотекарь научно-методического отдела
ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»*

Библиотечный вебсайт – вебсайт, содержащий набор веб-страниц, которые поддерживаются библиотекой для обеспечения сетевого доступа к ее услугам и ресурсам.⁶

Сайт является визитной карточкой библиотеки. С его помощью можно распространять информацию, быстро ее корректировать, таким образом, пользователи будут обладать самыми последними данными. При помощи сайта имеется возможность донести огромное количество информации до людей. Никакие другие масс-медиа не способны дать такого ошеломляющего эффекта.

Начать работу по созданию библиотечного сайта нужно с планирования. Для этого приказом по библиотеке создается рабочая группа, которая разработает структуру будущего сайта. В группу должны войти наиболее творческие представители библиографического отдела, отдела информационных технологий, отделов обслуживания (если таковые представлены в структуре библиотеки). В первую очередь рабочей группе следует четко сформулировать цель создания сайта. Важно четко определить целевую аудиторию, после этого будет гораздо легче разработать структуру сайта.

Решением многих проблем при создании сайта является использование специализированного программного обеспечения для создания и ведения сайта (движков (система управления контентом) и конструкторов).

Система управления контентом (CMS) или движок – программная оболочка, выполненная в виде информационной системы, используемая для создания веб-ресурсов, а также обеспечения и организации совместных процессов редактирования и управления их содержимым. Большинство популярных систем управления контентом бесплатны. Затраты начинаются на стадии установки плагинов, большинство которых предлагают дополнительный функционал и поддержку за отдельную плату. Главный минус в том, что новичкам сложно разобраться в работе и настройке «движка».

Конструкторы сайтов – это программно-реализованная система для создания веб-страниц, которая не требует знаний в сфере языков

⁶ ГОСТ Р (проект, первая редакция). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/.

программирования. Подходят для новичков, у которых мало или вообще нет опыта в создании сайтов. Главный минус заключается в том, что крупные хостеры, предоставляющие бесплатные конструкторы сайтов (например, Ucoz), зачастую размещают на созданных с их помощью веб-ресурсах рекламные объявления, которые могут отпугивать посетителей. Отключить их показ можно, перейдя на платный тариф, который обычно обходится дороже, чем оплата нормального хостинга и домена при создании сайта на CMS.

При выборе наиболее подходящего программного обеспечения для создания своего сайта помните о том, что в форме 6-НК, главном отчетном документе, имеется запрос о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящий на балансе библиотеки).

Структура сайта – это способ компоновки, расположения и подачи информации, который позволяет за короткое время максимально подробно рассказать о предоставляемых организацией услугах. Грамотно выполненная структура (сочетание заголовков, контента и другой информации) поможет сайту динамично развиваться в Интернете.

На сайте (как месте доступа к информационной среде библиотеки) можно выделить следующие блоки:

1. Информационно-услуговый – те продукты и услуги, которые библиотека предлагает своим пользователям: новостная информация; ссылки на новостные блоки различных социальных структур вашего муниципального образования и региона; инструменты для ведения поиска; базы данных, созданные самими библиотеками; коллекции электронных книг; коллекции видео- и аудиоматериалов.

2. Визитка библиотеки (административно-управленческий блок). Статическая информация должна быть конкретной, четкой, и не очень объемной.

3. Образовательный блок: материалы в поддержку обучения информационной грамотности; обучающие материалы по категориям, как возрастным, так и профессиональным.

4. Книги и чтение: консультации для читателей; списки для чтения (по каким-либо темам и особым интересам и т.д.); рекомендательные ресурсы.

5. Интерактивный блок/блок виртуального общения – организация обратной связи с читателями. Создателям сайта всегда полезно получать информацию от своих пользователей о качестве удаленного информационного обслуживания.

Сайт должен восприниматься как цельный ресурс – по оформлению цветом, шрифтами, по навигации. Исключение могут составлять отдельные проекты, расположенные на сайте, но и они должны гармонировать с общей концепцией дизайна сайта. Используйте на одной странице не более трех различных шрифтов, включая шрифты, применяемые при создании графических элементов.

Цвета сайта и его логотип должны соответствовать друг другу, находясь в одной цветовой гамме. Не увлекайтесь обилием цветов на странице, используйте максимум три цвета. Любой фоновый рисунок затрудняет восприятие текста, поэтому лучше его избегать или сделать минимально контрастным в одной цветовой гамме.

Выравнивать текст лучше по левому краю, за исключением тех случаев, когда это является творческой задачей (к примеру, фигурные стихи). Тексты большого объема не нужно представлять единым блоком, «кирпичом» – лучше отделять абзацы пустым пространством.

Графика (фотографии, рисунки), безусловно, украшает сайт. Однако, она делает его «весомым» для загрузки. Размещая на страницах картинки, представляйте их в уменьшенном размере, давая возможность составить предварительное впечатление о работе. Для полноэкранного просмотра используйте гиперссылку. Не перегружайте сайт анимацией – это лишь на первый взгляд она кажется привлекательной; очень скоро она начнет раздражать пользователей.

Для удобства навигации любая страница сайта должна включать навигационные элементы, охватывающие все разделы сайта. Эти элементы должны всегда находиться в области видимости (или дублироваться). Навигационное меню лучше располагать с левой стороны экрана, поскольку чтение происходит слева направо.

Сервис контекстного поиска по содержимому сайта существенно облегчает работу пользователя.

Если при создании сайта используются обычные html-редакторы, то к ним можно подсоединить готовые сервисы Интернета – блоги, вики-движки, форумы и т.п., которые будут объединены общей логикой (целью) существования сайта библиотеки. Тогда сайт станет более интерактивным ресурсом для пользователей.

Независимо от вида деятельности учреждения культуры (библиотека, музей, театр и пр.) есть обязательная информация, которая должна быть представлена на сайте.

Это связано с реализацией принципа открытости и доступности сведений об учреждении и права получателей услуг на информацию.⁷

Существует ряд общих требований, которым должны отвечать виртуальные представительства библиотек. Все они базируются на общих критериях для web-серверов. Ключевые показатели качества web-серверов в настоящее время:

✓ **глубина содержания** определяется объемом имеющейся информации, степенью ее детализации и, конечно же, ценностью. Информативность библиотечных сайтов может быть достигнута путем размещения материалов, представляющих наибольший интерес для виртуальных посетителей (электронный каталог и иные базы данных библиотеки, бюллетени новых поступлений, сведения о составе фондов и расписании работы отделов и филиалов, порядок записи, календарь текущих и планируемых событий). Помимо собственно информации о библиотеке и ее ресурсах, весьма ценным является представление перечня ссылок на наиболее насыщенные в информационном отношении источники с других серверов. Наличие подобных коллекций ссылок сделает сервер притягательным для пользователей, ищущих в сети систематизированного и авторитетного знания;

✓ **стабильность информационного наполнения** определяется постоянством представленной информации. Пользователи должны быть уверены, что найдут интересующие их сведения при любых технических и структурных реорганизациях. Даже утратившие острую актуальность материалы следует не удалять, а переводить в архивную часть сайта. Это обеспечит необходимую информационную прочность сервера, которая с годами будет лишь повышаться;

✓ **оперативность обновления данных** обеспечивает постоянное поддержание сайта в актуальном состоянии. Регулярное обновление и пополнение сведений способствуют сохранению интереса к серверу у его постоянных посетителей и, соответственно, повышают его популярность. Обновление материала на сайте происходит очень динамично и, конечно, далеко не всегда хватает времени на внимательную вычитку размещаемых материалов. Однако стоит взять за правило, что текст, не прошедший проверку на правописание с помощью специального модуля текстового редактора, не может быть отправлен на сайт.

⁷ Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». – URL: [http : //base.garant.ru/71014336/](http://base.garant.ru/71014336/).

Под продвижением сайта в Интернете обычно понимается «раскрутка» ресурса, основная цель которой – увеличение числа ежедневно заходящих на сайт посетителей и соответственно количества контактов целевой аудитории с опубликованной на сайте информацией.

Для рекламы сайта библиотеки можно использовать привычные, традиционные методы – поместить информацию о нем в средствах массовой информации (периодической прессе, на радио, телевидении), отпечатать листовки для распространения в библиотеке. Однако основные средства рекламы находятся в самом Интернете.

Среди разнообразных способов продвижения сайтов можно выделить следующие:

- размещение статей на авторитетных ресурсах со ссылкой на продвигаемый сайт;
- с целью получения дополнительного трафика можно создать собственную рассылку, подписку на которую разместить на сайте;
- регистрация ресурса в каталогах (Google, Yandex, Rambler, Mail и т.д.);
- положительные отзывы о ресурсе со ссылкой, размещенные на сервисах отзывов;
- добавление на сайт кнопок социальных сетей;
- чтобы пользователи сайта комфортно себя чувствовали, необходимо уделить достаточное внимание его юзабилити (*удобство использования, пригодность использования, эргономичность – способность продукта быть понимаемым, изучаемым, используемым и привлекательным для пользователя в заданных условиях*);
- если на сайт будут проставлены ссылки с видеоканалов, то это тоже будет положительным фактором раскрутки;
- для получения целевой аудитории в плюс пойдет покупка контекстной рекламы (*тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, контекстом интернет-страницы (лат. contextus – соединение, связь)*).

Счетчик посещений популярных рейтинговых каталогов также может создать рекламу сайту и добавить количество посещений.

Примерная программа семинара

1. Опыт создания и управления официальным сайтом библиотечной системы.

Директор библиотечной системы муниципального образования

2. Создание официального сайта: плюсы и минусы специализированного программного обеспечения, приобретение уникального домена.

Специалист отдела автоматизации центральной библиотеки

3. Ведение и продвижение сайта библиотеки.

Методист центральной библиотеки

4. Обзор по лучшим сайтам библиотек России.

Библиограф центральной библиотеки

Список рекомендуемой литературы и источников

1. Баруткина, Е. В. Продвижение библиотеки в интернет-пространстве: из опыта работы Научной библиотеки НГУЭУ / Е. В. Баруткина. – URL: <https://nsuem.ru/library/about/reports-and-publications/materials/Publikasii/Баруткина%20доклад.pdf> (дата обращения: 17.07.2020). – Текст : электронный.

2. Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности / В. Степанов ; дизайн и программирование Галина Елфимова. – 2006. – URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/index.html> (дата обращения: 17.07.2020). – Текст : электронный.

3. Латкина, И. 14 правил, как учреждению использовать фото на сайте, в соцсетях и на информационных платформах / И. Латкина. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 5. – С. 94–97.

4. Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» : приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277. – URL: <http://base.garant.ru/71014336/> (дата обращения: 13.07.2020). – Текст : электронный.

5. Особенности формирования и ведения контента сайта библиотеки : методические рекомендации для муниципальных библиотек Алтайского края. – URL: <file:///C:/Users/k5y/Desktop/Сайт/ведение%20сайта.pdf> (дата обращения: 17.07.2020). – Текст : электронный.

6. Потехина, Ю. В. Управление официальным сайтом библиотеки как предмет научных исследований: постановка проблемы / Ю. В. Потехина. –

URL: <file:///C:/Users/k5y/Desktop/Сайт/Управление%20оф.%20сайтом.pdf> (дата обращения: 17.07.2020). – Текст : электронный.

7. Руководство – Рекомендации по созданию сайта библиотеки. – URL: <http://nashaucheba.ru/v24848/> (дата обращения: 17.07.2020). – Текст : электронный.

8. Сайт как средство формирования имиджа библиотеки : методические рекомендации / Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской, научно-методический отдел ; составитель Ж. О. Журсинова. – Оренбург : РИО ООУНБ, 2016. – 24 с. – Текст : непосредственный.

9. Создание официальных сайтов учреждений культуры и образования: теория и практика : сборник научных трудов / научная редакция профессора Н. И. Гендина, доцента Н. И. Колкова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – Текст : непосредственный.

10. Сунцова, А. Н. Контент интернет-ресурсов как отражение деятельности библиотек по продвижению книги и чтения: сайты, блоги, страницы в соцсетях / А. Н. Сунцова. – Текст : электронный // Межрегиональная научно-практическая конференция «общедоступные библиотеки в виртуальном пространстве» / МБУК «Централизованная библиотечная система г. Глазова». – 2017. – URL: <https://bic-biblio.ru/t/san.html> (дата обращения: 18.07.2020).

11. Чернышова, А. Что библиотеки могут предложить сейчас в онлайн / А. Чернышова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 5. – С. 88–93.

12. Шевелилова, Н. В. В помощь создателям сайтов библиотек / Н. В. Шевелилова. – Текст : электронный // Нижегородская Государственная Областная Универсальная Научная Библиотека им. В. И. Ленина : [сайт]. – 1995-2018. – URL: <http://www.nounb.sci-nnov.ru/library/depart/nmo/help.php> (дата обращения: 18.07.2020).

Комплексные массовые мероприятия в библиотеке

*Скробот И.Н.,
ведущий методист научно-методического отдела
ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»*

Современный комплекс форм и методов массовых библиотечных мероприятий, включая многолетние библиотечные традиции, наполняется новым содержанием. В настоящее время массовая работа связана с более широкими представлениями о культурной деятельности библиотек, внедрением

новых носителей информации, формированием творческих способностей читателей, поддержкой национальных и культурных традиций, обеспечением духовных потребностей пользователей библиотек. Важное место в реализации этих направлений приобретает проведение **комплексных массовых мероприятий**, которые включают мероприятия различных видов и форм.

- **День информации и День специалиста.**

- **День открытых дверей** (библиотеки) включает экскурсии по библиотеке, беседы, книжные выставки, игровые программы, встречи с писателями, интересными людьми, концерты и т. д. Мероприятия проводятся в течение одного дня. Цель – привлечение потенциальных читателей и создание положительного имиджа библиотеки.

- **Неделя (декада) книги (отрасли знаний)** содержит книжные выставки, экскурсии и беседы по ним, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера и т.д. Массовые мероприятия проводятся в течение всего указанного срока (недели или декады). Цель – пропаганда литературы и знаний, привлечение к чтению.

- **Премьера книги (журнала)** проводится после предварительной работы: прочтения книги и критической литературы, индивидуальных и групповых бесед с читателями. Предварительно оформляется книжная выставка и готовятся рекомендательные списки литературы. Структура мероприятия включает: краткое выступление библиотекаря, обзор или беседу по книге (представление журнала), чтение наиболее интересного отрывка, краткие читательские отзывы о книге, встречу с автором, издателями, участниками событий, описанных в книге. Цель – продвижение литературы, привлечение к чтению.

- **Ток-шоу.** На обсуждение выносятся какая-либо актуальная тема. Участникам предлагается обсудить несколько жизненных ситуаций, разыгранных актерами. Библиотекарь руководит обсуждением. Цель – повышение образовательного и культурного уровня.

- **Чтения** – комплекс форм и методов продвижения литературы по определенной теме. Чтения включают научно-практические конференции и семинары, вечера книги и книжные выставки, лекции и литературные вечера, устные журналы и библиографические обзоры. Чаще всего мероприятия проходят в течение нескольких дней. В их проведении могут принимать участие различные учреждения и общественные организации. Цель – пропаганда литературы и знаний.

- **Клуб читателей по интересам** – форма организации досуга. В настоящее время можно выделить следующие приоритетные направления деятельности клубов:

- клубы литературной направленности (любителей книги, поэзии и др.);
- клубы семейно-бытовой направленности (клубы молодой семьи, клубы для совместных занятий родителей и детей, клубы для женщин и др.);
- клубы для юношества и молодежи (по культуре речи и общения, этике и др.);
- клубы краеведческой, патриотической, экологической, фольклорной, эстетической направленности;
- клубы пропагандистов здорового образа жизни, библиофилов, цветоводов, путешественников и др.

Библиотекари организуют клубы читателей и являются обязательными участниками их работы (определяют темы очередной встречи, подбирают необходимую литературу и аудиовизуальные материалы, готовят обзоры). По мере необходимости занятия ведут сотрудники музеев, местные писатели, поэты, преподаватели литературы, музыки, агрономы и т.д. При возросшей популярности активных форм общения с читателями необходимо обратить внимание на такие формы массовых мероприятий, как: литературно-музыкальные акции, читательские конференции, устные журналы, творческие конкурсы, литературные театры (включают драматизацию, выразительное чтение), выставки рисунков и поделок, игры «Герой среди нас».

Каждое массовое мероприятие наполнится новым содержанием, если будет включать круглые столы, презентации, конкурсы чтецов и рассказчиков, презентации книжных выставок, встречи с творческими людьми (с использованием таких изобразительных материалов, как картины, фотографии, рисунки, а также аудиовизуальные материалы – кино- и видеофильмы, звукозаписи и т.д.). Предлагаем вашему вниманию некоторые формы комплексных мероприятий, обязательным компонентом которых являются различного вида выставки.

Диалог – обмен мнениями двух или нескольких собеседников, имеющих разные точки зрения, как правило, по одной проблеме. Это беседа, протекающая в доброжелательной и дружеской атмосфере.

Дискуссия – форма исследования какой-либо проблемы, спорного вопроса. Участники заранее подразделяются на группы, имеющие разные или противоположные мнения. Цель дискуссии – установление истины или хотя бы максимальное приближение к ней. Для дискуссии характерны тщательная теоретическая подготовка участников и обстоятельный анализ аргументации противоположных концепций.

«Информация+» – это живой рассказ, способствующий углублению знаний о политике, экономике, экологии, культуре. «+» в данном случае указывает на то, что помимо информации о том или ином событии, возможны

комментарии, интервью, публицистические зарисовки. Основная цель – всесторонне познакомить читателей с событиями в самых разных областях жизни и деятельности человека, формирование у них активной жизненной позиции.

«Спрашивали – отвечаем» – заранее собираются сведения у определенной группы читателей о том, какие события современной жизни интересуют их более всего; полученные вопросы распределяются между читателями, затем подбираются необходимые материалы и готовятся выступления.

«Пресс-конференция» включает элементы игровой, художественной, творческой деятельности. Участники пресс-конференции выступают в роли политиков, ученых, журналистов, деятелей искусства, фотокорреспондентов и т.д.

Важное значение сегодня приобретает деятельность библиотек по формированию интереса пользователей к чтению высокохудожественных произведений литературы и развитию читательского вкуса. Успешной формой привлечения внимания к литературному наследию, продвижению художественной литературы, особенно классической, является проведение комплексных мероприятий, посвященных юбилеям литературных деятелей. **На примере празднования 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского, которое отмечается в 2021 году, представляем рекомендации по организации юбилейных мероприятий (Приложение).**

Творческий подход к проведению комплексных массовых мероприятий в библиотеке **традиционно включает оформление книжных выставок.** Остановимся на разнообразии их форм: персональные, тематические, выставки книг определенной серии или продукции того или иного издательства и т.д. В основе оформления лежит идея использования множества деталей, содержащихся в тексте книги и в истории ее создания, для наглядной литературной презентации: одним словом – «все в книге – повод для выставки». Представляем некоторые «поводы», которые можно использовать при оформлении книжных выставок: **оформление книги** – выставка нескольких, по-разному оформленных, изданий одной книги; **год издания книги** может стать основой для просмотров «Книги десятилетия», «Эпоха через книгу», дающих представление об определенном историческом периоде; **страна, где вышла книга**, будет точкой отсчета для выставки «Страна и ее писатели»; **язык, на котором написана книга**, – это повод для выставки «Подлинник и перевод» или выставки ее переводов; **страна, описанная в книге**, может стать темой для страноведческой выставки; **путешествие**, которое совершают герои книги, – это основа выставки библиопутешествий.

Особое внимание при организации комплексных библиотечных мероприятий необходимо уделять изучению читательских интересов пользователей, разработке оригинальных форм массовой работы, повышению профессионального мастерства библиотекарей.

Надеемся, что тема семинара выбрана своевременно и станет предметом обсуждения среди специалистов вашей библиотечной системы.

Примерная программа семинара

1. Комплексное массовое мероприятие в библиотеке: формы и методика проведения.

Директор библиотечной системы муниципального образования

2. Деятельность библиотеки по изучению читательских интересов пользователей.

Методист библиотечной системы

3. Дайджест интернет-ресурсов «В помощь организации массовой работы библиотек».

Библиограф библиотечной системы

4. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем и разнообразие форм.

Заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки

5. Практические уроки (обмен опытом работы по проведению комплексных массовых мероприятий).

Заведующие филиалами

Список рекомендуемой литературы и источников

1. В мире Достоевского : методические рекомендации в помощь работе муниципальных библиотек по проведению юбилейных мероприятий, посвящённых 200-летию Ф. М. Достоевского / Департамент культуры Воронежской области, Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И. С. Никитина ; составитель: Н. В. Бубнова. – Воронеж : ВОУНБ им. И. С. Никитина, 2018. – 24, [1] с. – URL: <http://nmo.vrnlib.ru/wp-content/uploads/2014/09/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%81-%D0%B8%D1%81>

[D0%BF%D1%80.-2-converted.pdf](#) (дата обращения: 22.07.2020). – Текст: электронный.

2. В помощь организации массовой работы библиотек: дайджест интернет-ресурсов / Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского», Научно-методический отдел ; составитель главный библиотекарь И. Г. Слодарж. – Екатеринбург : [б. и.], 2014. – Текст : электронный // Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского : [сайт]. – 2004–2019. – URL: http://book.uraic.ru/files/metod/2014/massovaya_rabota.pdf (дата обращения: 22.07.2020).

3. Домаренко, Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки : научно-практическое пособие / Е. В. Домаренко ; ответственный редактор серии О. Р. Бородин. – Москва : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 80 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; 100 вып., № 44). – ISBN 5-85129-175-3. – Текст : непосредственный.

4. Захарчук, Т. В. Патриотическое воспитание в общедоступной библиотеке : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, Ю. А. Фролова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 176 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-39-7. – Текст : непосредственный.

5. Как создаются читающие нации: опыт, идеи, образцы : сборник материалов / редакторы-составители В. Д. Стельмах, Дж. Я. Коул. – Москва : НФ «Пушкинская библиотека» : Белый город, 2006. – 274 с.: ил. – ISBN 5-94643-279-6, 5-7793-1157-9. – Текст : непосредственный.

6. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учебно-практическое пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии). – ISBN 978-5-904757-72-4. – Текст : непосредственный.

7. Творческие находки: бюллетень опыта инновационной деятельности библиотек области по продвижению книги, чтения, библиотеки : в 5 вып. / Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области, ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской», Научно-методический отдел; составитель И. Н. Скробот ; ответственный за выпуск Л. Л. Кучапина ; редактор Т. А. Камскова. – Оренбург: РИО ООУНБ, 2017. – Вып. 1. – 20 с. – URL: <https://portal.orenlib.ru/index.php?dn=article&to=art&id=315> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный

8. Уверенный библиотекарь: учебно-методический комплекс для дистанционного обучения сельских библиотекарей / Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской, Научно-методический отдел ; авторы-

составители Л. Л. Кучапина, И. Н. Скробот ; ответственный за выпуск Л. Л. Кучапина ; редактор Т. А. Камскова. – Оренбург, 2008. – 122 с. – Текст : непосредственный.

9. Шуминава, И. О. Библиотеки будущего: спектр перспективных услуг : практическое пособие / И. О. Шуминава ; ответственный редактор серии О.Р. Бородин. – Москва : Либер-Дом, 2016. – 112 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; 100+100 вып., № 159). – ISBN 978-5-9905989-6-6. – Текст : непосредственный.

Приложение

Рекомендации по проведению юбилейных комплексных мероприятий к 200-летию Ф.М. Достоевского

В 2021 году культурное сообщество России отмечает 200-летний юбилей Ф.М. Достоевского. Учитывая выдающийся вклад писателя в отечественную и мировую литературу, Президентом Российской Федерации В. Путиным 24 августа 2016 года подписан Указ «О праздновании 200-летия Ф.М. Достоевского». Для большинства публичных библиотек страны это прекрасная возможность более глубоко и полно представить своим читателям личность и творчество литературного гения, побудить к прочтению и осмыслению его произведений.

Подготовку к масштабному событию рекомендуем начать с разработки целевой программы, в рамках которой необходимо провести циклы мероприятий, чтобы представить личность и творчество русского гения в комплексе библиотечных мероприятий. В этой связи полезным будет сотрудничество библиотек с образовательными учреждениями, Домами культуры, музеями, литературными и творческими объединениями, средствами массовой информации.

Немаловажная роль принадлежит грамотно организованной рекламной кампании в её поддержку. В учреждениях культуры, образования, общественных организациях, торгово-развлекательных центрах и, конечно же, в самой библиотеке следует разместить красочно оформленную полиграфическую продукцию, включающую календарь проведения юбилейных событий, афиши, пригласительные билеты и т.п. Это привлечёт в библиотеку не только постоянных, но и потенциальных читателей, увеличит число возможных участников программы, поддержит положительный имидж библиотечной организации.

Увлечь аудиторию творчеством Достоевского, побудить к размышлению над литературным наследием «психолога пера» вам помогут нестандартные

формы массовой библиотечной работы: интерактивные выставки, мероприятия с применением мультимедийных технологий и аудио-видеоматериалов, дискуссионное общение, игровые и конкурсные программы, культурно-просветительские акции, литературные флешмобы.

В цикл мероприятий «Достоевский. Читаем и познаем вместе» можно включить: беседы о жизни и творческом пути писателя, громкие чтения с комментариями и обсуждением рассказов и отрывков из повестей и романов Ф.М. Достоевского, мини-викторины, написание эссе, составление синквейнов на тему «Моё открытие Достоевского» и т.д. Встречу с читателями можно провести в формате киносеанса с просмотром и обсуждением отрывков из кинофильмов и спектаклей, снятых и поставленных по произведениям писателя.

Событиями цикла «Постигаем мир Достоевского», направленными на познание читателями внутреннего мира и нравственно-философских исканий писателя, обсуждение высказанных героями романов Достоевского идей и воззрений, а также активацию познавательной и творческой деятельности пользователей библиотек, могут стать самые разнообразные мероприятия, например:

- виртуальная экскурсия «По местам жизни и творчества Достоевского»;
- презентации новых книг учёных-литературоведов с версиями, находками и исследованиями в области биографии и творческого наследия классика;
- литературно-музыкальная композиция «Три любви Фёдора Достоевского» – о музах его жизни, прототипах героинь романов, об увлекающемся, страдающем, страстном человеке – Фёдоре Достоевском;
- видео-показы «Произведения Ф. М. Достоевского в кадре», сопровождающиеся дискуссиями, сравнением первоисточника и его экранизации, опросом «Читать или смотреть? Ваш выбор»;
- игры, квесты, конкурсы (например, интеллектуальные викторины по типу телевизионных программ «Своя игра» или «Что? Где? Когда?»; электронные викторины «Достоевский: герои, факты, цитаты» или «Мир героев Достоевского»; квест «Путешествие с гением»; конкурс фото-ассоциаций по произведениям Достоевского).

На заключительном мероприятии цикла «Постигаем мир Достоевского» уместным станет проведение социологического опроса на тему «Достоевский в восприятии современных читателей» с публикацией результатов на сайте библиотеки. Кроме того, в год 200-летия знаменитого классика на библиотечных сайтах желательно разместить веб-страницу, посвящённую писателю, которая может включать следующие разделы:

- новости (собирается и анализируется информация о состоявшихся и планируемых библиотечных мероприятиях, связанных с темой «Достоевский»);
- сочинения писателя (публикуется список имеющихся в фонде библиотеки книг писателя); монографии (представлены материалы о жизни и творчестве Достоевского); интервью (размещены интервью с известными писателями, литературоведами, историками, филологами, актёрами и режиссёрами – теми, кто говорит и пишет о Достоевском);
- медиатека (приводится список лучших отечественных и зарубежных экранизаций повестей и романов Достоевского, документальных фильмов о писателе, отзывы зрителей).

Таким образом, современная библиотека способна раскрыть соотечественникам богатство художественного мира писателя, философа и гуманиста Ф. М. Достоевского, приобщить разновозрастную аудиторию к чтению его произведений. Для планомерной работы в этом направлении рекомендуем обратить ваше внимание на методические рекомендации в помощь работе муниципальных библиотек по проведению юбилейных мероприятий, посвящённых 200-летию Ф.М. Достоевского «В мире Достоевского», выполненных специалистами Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина.